

M3CG2 Élaborer et suivre un budget : Piloter le processus budgétaire

La mise en œuvre d'un contrôle de gestion à forte valeur ajoutée requiert nécessairement une maîtrise de l'ensemble du processus budgétaire. À partir d'une méthodologie efficace et de techniques budgétaires adaptées, cette formation budget permettra à chaque participant, en collaboration active avec les opérationnels :

- d'organiser et d'animer le processus budgétaire de son entreprise ;
- d'apporter un appui efficace aux responsables opérationnels lors de l'établissement de leur budget ;
- d'assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité.

A qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Contrôleur budgétaire.
- Contrôleur de gestion pilotant la préparation, l'élaboration et le suivi du budget.
- Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans l'élaboration budgétaire.

Prérequis

- Connaissances de base en comptabilité générale et analytique.

Le programme de la formation

1/ Animer le processus budgétaire

- La procédure budgétaire : étapes, organisation, hypothèses.
- L'articulation budgétaire.
- Les relations avec le processus de planification stratégique.
- Autodiagnostic de la procédure budgétaire.

2/ Élaborer les budgets commercial et de production

- Le budget commercial :
 - les prévisions des ventes ;
 - les paramètres du plan d'actions commerciales.
- Le budget de production :
 - dimensionner et valoriser les ressources nécessaires ;
 - établir les coûts standards.

3/ Élaborer les autres budgets

- Le budget des frais généraux : les apports du B.B.Z.
- Le budget des frais de personnel.
- Le budget des investissements :
 - valoriser l'investissement et les gains attendus ;
 - comprendre les critères de choix : ROI, rentabilité, risque.

4/ Organiser la synthèse budgétaire et la modélisation

- Simuler les flux de cash dans le budget de trésorerie.
- Modéliser les différents budgets.

5/ Mesurer et analyser les écarts budgétaires

- Construire le budget flexible et analyser les écarts.
- Simuler les estimés périodiques et la projection de fin d'année.

6/ Suivre des indicateurs directement opérationnels

- Déterminer les indicateurs d'alerte et d'anticipation.
- Présenter les données de gestion de façon lisible et attractive.

Les objectifs de la formation

- Organiser et animer les différentes étapes du processus budgétaire.
- Maîtriser les principales techniques de prévisions.
- Assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité.

Les points forts de la formation

Formation axée sur la mise en pratique :

- un autodiagnostic de la procédure budgétaire de son entreprise ;
- un cas fil rouge pour développer une vision globale de la démarche budgétaire.