



## **M3CG3 Préparer et animer la revue de performance**

La "réelle" valeur ajoutée du contrôleur de gestion ne se mesure pas par sa capacité à alimenter le reporting et les tableaux de bord, mais à comprendre les origines des écarts, à proposer aux managers des actions correctrices, et à les challenger vers une meilleure performance.

Avec cette formation continue au contrôle de gestion, le contrôleur de gestion développe ses compétences pour devenir un "business partner" auprès des responsables métier.

### **A qui s'adresse cette formation ?**

#### **Pour qui**

- Contrôleur de gestion de tout secteur d'activité.
- Responsable administratif et financier en charge du contrôle de gestion.

#### **Prérequis**

- Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion.

### **Le programme de la formation**

#### **1/ Présenter les résultats afin d'inciter les opérationnels à suivre leur performance**

- Sélectionner les données utiles et les rendre plus compréhensibles.
- Préparer des supports qui parlent d'eux-mêmes.
- Adapter les supports aux interlocuteurs.
- Expliquer les indicateurs clés et les choix de gestion.
- Entraînement : réaliser une présentation synthétique et personnalisée.

#### **2/ "Se connaître" pour faire partager les contraintes financières**

- Repérer son profil de communicant : autodiagnostic.
- Adapter sa communication selon son interlocuteur.
- Gérer les objections.

#### **3/ Accompagner les opérationnels dans leurs plans d'actions**

- Comprendre les métiers pour mieux répondre aux attentes.
- Poser les bonnes questions.
- Identifier et proposer des leviers d'optimisation.
- Formaliser un plan d'actions et le suivre.

#### **4/ Animer la revue de performance pour fédérer autour d'objectifs communs**

- Réunir les facteurs clés de succès pour préparer la réunion.
- Adopter la bonne posture :
  - challenger les opérationnels ;
  - faire adhérer sur le constat ;
  - fédérer autour des actions.
- Conclure la réunion :
  - convaincre d'agir ;
  - faciliter la mise en œuvre des actions ;
  - diffuser un compte rendu.
- Entraînement : simuler une revue de performance.

### **Les objectifs de la formation**

- Présenter des analyses permettant d'enrichir le dialogue de gestion avec les opérationnels.
- Développer ses qualités relationnelles afin d'augmenter l'impact de ses actions et de ses prises de parole.
- Animer les réunions de gestion et fédérer autour des plans d'actions.