



M4ACI2 Formation pratique à l'audit interne

L'audit interne permet de s'assurer de la maîtrise des dispositifs de contrôle interne et de gestion des risques d'une entreprise en lui permettant d'améliorer ses performances et garantir sa pérennité dans le respect des parties prenantes. Cette démarche est renforcée par les exigences réglementaires internationales et nationales (SOX, LSF, LOLF) pour l'ensemble des organisations (grandes entreprises cotées ou non, PME, banques, assurances, entreprises publiques, collectivités, état...). Son champ d'intervention s'élargit et concerne aussi bien le reporting financier et la conformité que la stratégie et l'opérationnel. L'audit interne contribue à créer de la valeur par ses conseils et ses recommandations visent à améliorer l'efficacité de l'organisation.

A qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Tout auditeur interne.
- Toute personne en passe de prendre cette fonction dans l'entreprise, quel que soit son secteur et sa nature d'activité.
- Ce cycle ne s'adresse pas aux personnes en charge des audits qualité, sécurité, environnement.

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Le programme de la formation

PARTIE 1 : Réaliser une mission d'audit interne

- 1 - Le cadre de l'audit interne
 - 2 - Évaluer la maturité du dispositif de contrôle interne
 - 3 - Les objectifs et la planification d'un audit interne
 - 4 - Préparer la mission d'audit interne
 - 5 - Réaliser la mission d'audit
 - 6 - Finaliser la mission d'audit
 - 7 - La posture de l'auditeur interne
- Mise en situation

PARTIE 2 : Identifier, évaluer et traiter les risques

- 1 - Le risk management et le contrôle interne
 - 2 - Identifier les risques
 - 3 - Évaluer les risques
 - 4 - Traiter les risques
 - 5 - La politique et le pilotage du risk management
- Mise en situation

PARTIE 3 : Management du processus d'évaluation des dispositifs de contrôle interne et de gestion des risques

- 1 - L'élaboration du plan d'audit interne et la planification des missions de l'audit interne
 - 2 - Le management des compétences et des ressources internes à la fonction
 - 3 - La gestion d'une mission d'audit interne
 - 4 - Le pilotage de l'audit interne
 - 5 - Le conseil organisationnel, stratégique et de gouvernance
 - 6 - Les activités de suivi des risques et de contrôle des fraudes
 - 7 - La gestion des systèmes d'informations et la continuité des activités
 - 8 - La gestion financière
- Mise en situation

Les objectifs de la formation

- Identifier les missions et enjeux des acteurs liés à l'audit et au contrôle interne.
- Maîtriser toute la démarche et les techniques d'audit interne.
- Maîtriser les savoir-faire et savoir être pour conduire les missions d'audit interne.
- Utiliser les outils et référentiels de contrôle interne nécessaires aux audits.
- Analyser et proposer des actions d'amélioration.
- Manager les audits.
- Sensibiliser les acteurs de l'organisation aux enjeux du contrôle interne et de la maîtrise des risques.

Les points forts de la formation

- Cycle de formation complet et efficace. Il permet de dérouler l'ensemble des phases d'une démarche d'audit interne et d'acquérir puis d'optimiser vos méthodes de travail.
- Maîtrise de tous les aspects stratégiques et opérationnels de l'audit interne, de la conceptualisation du dispositif de contrôle interne et gestion des risques à son évaluation par la réalisation de missions d'audit interne.

- Des mises en application et des échanges sur des exercices et études de cas autour des savoir-faire et savoir être.